

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	فني صوت	نوع الوظيفة	
الدائرة	مؤسسة الإذاعة والتلفزيون	الفئة الوظيفية	
الإدارة/المديرية	مديرية هندسة التلفزيون / إدارة الهندسة	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم الصوت	المستوى	الأول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الصوت	المسمى القياسي الدال	فني صوت
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني صوت
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
ترتبط وظيفة فني تجهيزات تلفزيوني- صوت ارتباطاً مباشراً برئيس قسم الصوت في مديرية هندسة التلفزيون في إدارة الهندسة.			
٢ غرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة )			
تختص الوظيفة بتشغيل أجهزة الصوت وملحقاتها والتأكد من مدى سلامتها في الاستديوهات وعربات النقل الخارجي			
٣ مهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يتابع عملية تجهيز الاستديوهات من معدات الصوت وتوابعها وتنفيذ توجيهات المشرف عن العمل . ٢. يقوم بتشغيل أجهزة الصوت وتوابعها والتأكد من ضبط الصوت والتحكم به والعمل على حل المشاكل الفنية التي قد تظهر لضمان سلامة ووضوح الصوت . ٣. يتفقد أجهزة الصوت وتوابعها ويعمل على صيانتها وتشغيلها بصورة مستمرة في كافة المواقع . ٤. يتابع خطط وبرامج الصيانة التصحيحية والوقائية لأجهزة الصوت وبالتنسيق مع الاستديوهات ووحدات النقل الخارجي . ٥. تقديم تقارير فنية للرئيس المباشر عن وضع الاجهزة المتعلق بالصوت حتى يقوم بإجراء مايلزم لها. ٦. يدرب الموظفين الجدد الى كيفية العمل والاجراءات المتبعة حسب القوانين والانظمة المعمول بها في المؤسسة ٧. أي مهام أخرى تتطلبها طبيعة العمل			

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
• تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	• زملاء العمل المباشرين	• يومياً
• تنسيق العمل	• موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	• اسبوعياً
٤,٢ ! لتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل وتذكر تتابع خطوات إنجاز العمل والقدرة على اختيار طرق تنفيذ العمل واستيعاب حل المشكلات البسيطة.		
٤,٣ ① ② ③ مجال العمل وتأثيره		
يؤدي العمل وفق إجراءات ومقاييس مهنية تخصصية وتعليمات مفصلة وواضحة ومتداخلة مع الآخرين واثرة عالي على أعمال الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.		
٤,٤ ④ ⑤ ⑥ الصعوبة والتعقيد		
يتكون العمل من أعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة ومختلفة وخطوات متعددة ومتداخلة تحكمها الانظمة والتعليمات والاجراءات.		
٤,٥ ⑦ ⑧ ⑨ المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		
٤,٦ ⑩ ⑪ ⑫ المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
• جالس	٢٠ %	
• واقف	٢٠ %	
• متجول	٢٠ %	
• رافع مواد متوسطة الوزن ( مكسر، أجهزة صوت...الخ)	٢٠ %	
• مشغل ادوات ومعدات ( اذكراها) أجهزة الصوت	٢٠ %	
٤,٧ ⑬ ⑭ ⑮ العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
• عادية(داخل المكتب)	١٥ %	

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

• ظروف غير عادية ( الاحداث،المؤتمرات.....الخ)	١٥%	
• حرارة	١٥%	
• برودة	١٥%	
• ضجيج	٢٠%	
• مخاطر	٢٠%	
المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
دبلوم متوسط (شامل) : سينما وتلفزيون أو فنون التلفزيون		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال ضبط تقنيات الصوت	٣ سنوات	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
دورة في تقنيات الصوت .	٣٠ ساعة	
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية ( اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	المعرفة بالتشريعات والقوانين والتعليمات النازمة لمؤسسة الاذاعة والتلفزيون الأردنية.	متوسط
	الالتزام بمدونة السلوك الوظيفي.	متوسط
	القدرة على متابعة عمليات تجهيز الاستديوهات وتوابعها.	متوسط
	المعرفة التامة بتشغيل اجهزت الصوت والتاكد من ضبط معايير الصوت.	متوسط

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	القدرة التامة على متابعة خطط الصيانة التصحيحية والوقائية لأجهزة الصوت.																					
متوسط	القدرة التامة على تصميم التقارير الفنية ورفعها للرئيس المباشر حول حالة الأجهزة الصوتية.																					
متوسط	القدرة على انجاز العمل المكلف به بدقة وسرعة وإتقان.																					
متوسط	القدرة والرغبة في تطوير مهاراته الفنية والتقنية في مجال العمل.																					
متوسط	المعرفة بخطة الطوارئ في اصلاح الأعطال في حال حدوثها والتعامل معها في حال حدوث اعطال.																					
متوسط	يملك مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع كافة الزملاء في العمل.																					
متوسط	القدرة على العمل بروح الفريق الواحد وتحمل ضغط العمل.																					
متوسط	المعرفة بكتابة التقارير الفنية الخاصة بالعمل اليومي المكلف به.																					
		الكفايات القيادية ( لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)																				
		الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)																				
٦.الموافقات																						
<table><tr><td>الأدوار</td><td>المسمى الوظيفي</td><td>الاسم</td><td>التاريخ</td><td>التوقيع</td></tr><tr><td>اعداد البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>مراجعة البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>اعتماد البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع	اعداد البطاقة					مراجعة البطاقة					اعتماد البطاقة				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع																		
اعداد البطاقة																						
مراجعة البطاقة																						
اعتماد البطاقة																						